

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Città Metropolitana di Messina



*** AREA AFFARI GENERALI ***

VERBALE OPERAZIONI DI GARA

L'anno **2023**, il giorno **ventitré** del mese di **ottobre**, alle ore 10:15, nell'Ufficio della dott.ssa Domenica Trifirò nominata, con determina n. 249 del 06.10.2023, R.U.P. della procedura di affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali Palazzo Municipale, Biblioteca comunale ed ex Palazzo Municipale) per anni due per anni due. **GIG: ZCF3CBE4A3**

Si dà atto che in data 09.10.2023 è stata inserita sul MEPA richiesta di preventivo n. 3783140 rivolta a n. 3 operatori economici sotto elencati per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs n.36/2023, da aggiudicarsi al prezzo più basso.

1. **ECO C.E.T. SRL - PARTITA IVA: 02958340834**
2. **BEDA SERVICE - PARTITA IVA: 03330420831**
3. **SPLENDOR. - PARTITA IVA: 02683200832**

Che il termine ultimo delle presentazione delle offerte è stato indicato nel giorno 20 ottobre 2023 ore 13:30

Si è procede all'esame delle offerte pervenute per l'aggiudicazione del servizio di pulizia degli uffici comunali.

Importo a base d'asta soggetto al ribasso: € 8.315,48

QUADRO ECONOMICO

A) Totale per anni due € 32.176,28 (di cui € 23.860,80 costo manodopera non soggetta al ribasso (art. 41 c. 13 d. lgs. 36/2023))

Importo a base d'asta soggetto al ribasso: € 8.315,48

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

Imprevisti e accantonamenti I.V.A. 22% inclusa: € 610,00

I.V.A. 22% su € 32.176,28	€ 7.078,78	
SOMMANO	€ 7.688,78	€ 7.688,78

TOTALE COMPLESSIVO (€ 32.176,28 + 7.688,78)	€ 39.865,06
--	--------------------

Sono presenti:

il Responsabile dell'Area, dott. Angelo Lo Duca

Il R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò

L'Istruttore Amministrativo, Sig. Filippo Aliprandi

Si prende atto che:

- in data 09.10.2023 è stato inserito sul MEPA “*RdO – confronto di preventivi*” nr. 3783140 per l’acquisizione del servizio in parola.
- entro la data del 20.10.2023, ore 13:30 - termine ultimo per la presentazione delle offerte - sono pervenute nr. 2 offerte da parte dei sotto elencati Operatori:

1. **ECO C.E.T. SRL N. 910923**
2. **BEDA SERVICE N. 914182**

Si procede, preliminarmente, all’esame della documentazione amministrativa.

Viene esaminata la documentazione presentata dalla ditta **ECO C.E.T. SRL**

Si dà atto la documentazione amministrativa presentata dalla ditta (copia del capitolato speciale d’oneri, Protocollo legalità e dichiarazione dei requisiti) è completa di firma digitale.

Si rileva che, nella dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, la ditta non ha dichiarato, né allegato i “certificati di regolare esecuzione”.

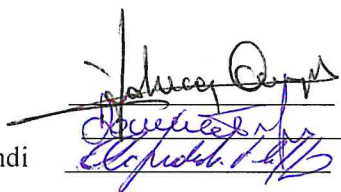
Si ritiene, pertanto, di attivare, ai sensi dell’art. 101 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, , il soccorso istruttorio e di assegnare nr. 5 giorni per l’integrazione della documentazione, precisando che la mancata esitazione di quanto richiesto comporterà l’esclusione dalla gara.

Si passa all’esame della documentazione amministrativa della ditta **BEDA SERVICE** e si dà atto la stessa (copia del capitolato speciale d’oneri, Protocollo legalità e dichiarazione dei requisiti) è completa di firma digitale ed è conforme.

La ditta viene ammessa.

Alle 11,30 la seduta viene, pertanto, sospesa.

il Responsabile dell’Area, dott. Angelo Lo Duca
Il R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò
L’Istruttore Amministrativo, Sig. Filippo Aliprandi



L’anno **2023**, il giorno **ventisette** del mese di **ottobre**, alle ore 10:15, nell’Ufficio del R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò, **in seduta di prosecuzione**,

Sono presenti:

il Responsabile dell’Area, dott. Angelo Lo Duca
Il R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò
L’Istruttore Amministrativo, Sig. Filippo Aliprandi

Premesso che in data 24.10.2023, con nota prot. n. 20974 è stato attivato ai sensi dell’art. 101 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 il soccorso istruttorio per la ditta **ECO C.E.T. SRL** tramite comunicazione sul MEPA.

Si prende atto che, in data 27.10.2023, la suddetta Ditta ha provveduto a trasmettere l’integrazione della documentazione richiesta (copia di n. 3 certificati di regolare esecuzione del servizio) tramite MEPA. Si dà atto che la stessa è pervenuta entro i termini.

La ditta ECO C.E.T. SRL. viene, pertanto, ammessa.

Si passa all’apertura delle offerte economiche

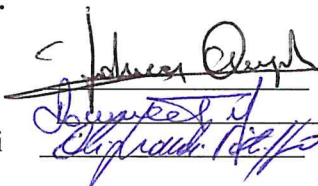
L'Operatore economico **ECO C.E.T. SRL**. Offre una offerta di € 3.948,30 (sull'importo a base d'asta di € 8.315,48) per l'esecuzione del servizio in parola.

Poiché l'offerta può configurarsi come "anomala", in quanto superiore al 50% dell'importo a base d'asta di € 8.315,48, si ritiene di attivare il soccorso procedimentale, ai sensi dell'art. 101, co. 3, del Dl Lgs. 36/2023, chiedendo la presentazione dei relativi chiarimenti e/o elementi giustificativi che la Ditta dovrà presentare entro 5 giorni dalla data di richiesta tramite MEPA.

Con nota prot. n. 21145 del 27.10.2023, viene, pertanto, inserita sul MEPA "Richiesta di chiarimenti sulla offerta economica presentata" rivolta alla ditta ECO C.E.T.

Alle ore 10:40 la seduta viene, pertanto, sospesa.

il Responsabile dell'Area, dott. Angelo Lo Duca
Il R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò
L'Istruttore Amministrativo, Sig. Filippo Aliprandi



L'anno **2023**, il giorno **trentuno** del mese di **ottobre**, alle ore 11:15, nell'Ufficio del R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò, in **seduta di prosecuzione**

Sono presenti:

il Responsabile dell'Area, dott. Angelo Lo Duca
Il R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò
L'Istruttore Amministrativo, Sig. Filippo Aliprandi

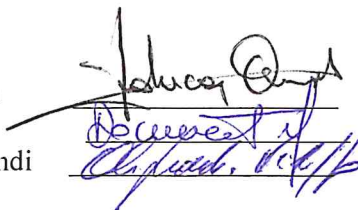
Si prende atto che, in data 31.10.2023, la Ditta ECO C.E.T., ha provveduto a trasmettere i chiarimenti richiesti tramite MEPA, che vengono registrati al Protocollo Comunale n. 21346 del 31.10.2023. Controllati e accettati.

Si passa all'apertura della offerta economica della ditta **BEDA SERVICE** la quale, per l'esecuzione del servizio in parola, ha offerto € 6.899,00 (sull'importo a base d'asta di € 8.315,48).

Visti gli esiti del soccorso istruttorio e procedimentale, si aggiudica il servizio di pulizia degli uffici comunali per anni due alla ditta ECO C.E.T. SRL che ha presentato l'offerta economica più bassa (€ 3.948,30 sull'importo a base d'asta di € 8.315,48)

Letto, confermato e sottoscritto

il Responsabile dell'Area, dott. Angelo Lo Duca
Il R.U.P., dott.ssa Domenica Trifirò
L'Istruttore Amministrativo, Sig. Filippo Aliprandi





Comune di S. Filippo del Mela

PROVINCIA DI MESSINA

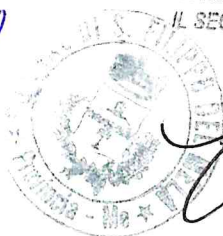
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato
all'atto on-line del Comune dal 03-11-2023
al 08-11-2023

S. Filippo del Mela, il 13-11-2023

IL PREGIO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AFFARI GENERALI

UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: Affidamento diretto, tramite confronto di preventivi sul MEPA, ai fini del conferimento del Servizio di pulizia degli Uffici Com.li, per anni due.

La sottoscritta Aliprandi Rosalia Tindara, nata a S. Filippo del Mela il 26.02.1964, residente nel Comune di S. Filippo del Mela, in qualita' di Istruttore Amm.vo in servizio presso l'Area Affari Generali - Uff. Protocollo, di questo Ente

ATTESTA

Che dal **03.11.2023** al **08.11.2023** non sono pervenuti, presso questo Ufficio, opposizioni e/o ricorsi, in merito a quanto in oggetto.

S. Filippo del Mela 21 NOV. 2023

AREA AFFARI GENERALI

UFF. PROTOCOLLO

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rosalia T. Aliprandi

