



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 157 DEL 08-06-2024

REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINE

N°602 DEL 12-06-2024

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE - EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. - ALLA DIPENDENTE LIDIA GEIDO A PARTECIPARE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA.

L'anno duemilaventiquattro il giorno otto del mese di giugno, il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI Dott. Lo Duca Angelo nei locali Municipale - AREA AFFARI GENERALI - siti in San Filippo del Mela, ha adottato la seguente determina:

Vista l'istanza del 28 maggio u.s., acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in pari data al n. 12554, con la quale la dott.ssa Lidia Geido, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e parziale, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - Area degli istruttori ex categoria "C", ed ex livello retributivo "C2", ha chiesto di essere autorizzata, ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, a partecipare ai lavori della "Commissione finale per gli esami di abilitazione della Classe AC24/AC25 "Lingua e cultura straniera (spagnolo)" in qualità di componente esterno, presso il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM) dell'Università degli Studi di Messina;

Visto l'articolo 53, comma 1, del D.lgs. N. 165/2001 che recita: "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. Restano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina.";

Considerato che:

- ai sensi del comma 2, del medesimo articolo 53, "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- ai sensi del comma 7: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza";

Richiamata la legge n. 190 del 6 novembre 2012 entrata in vigore in data 28 novembre 2012 con la quale è stato modificato l'art. 53 del D.lgs. N. 165 del 30 marzo 2001 in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

Considerato che, le autorizzazioni all'esercizio di incarichi, sono disposti dagli organi competenti secondo criteri oggettivi che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.147 del 30.12.2010 - Capo VI "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" che all'art. 94 dispone: *"l'autorizzazione è rilasciata dalla posizione organizzativa alla quale afferisce il Servizio Personale, previo nulla/osta del Segretario Comunale/Direttore Generale e della posizione Organizzativa del Settore, nel rispetto dei termini e disposizioni indicate all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – comma 1[...]"*

Dato atto che il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona cui la dipendente è assegnata, con nota prot. n. 12593 del 29.05.2024, per quanto di competenza, ha trasmesso a questo servizio e al Segretario Generale la propria autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in parola;

Accertato che detto incarico - di natura temporanea e occasionale in quanto attinente limitatamente alle giornate del 7 e 14 giugno 2024 - non risulta incompatibile con gli obblighi lavorativi della dipendente, né interferisce con i compiti istituzionali del Comune di San Filippo del Mela;

Considerato, pertanto, che si ravvisa l'inesistenza di situazioni di conflitto dell'incarico in parola con le attività dell'Ente;

Atteso che il comma 12, dell'art. 53 del citato D.lgs. 165/01 obbliga gli Enti pubblici a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, per via telematica, nel termine di 15 giorni, gli incarichi, anche a titolo gratuito, conferiti o autorizzati a dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto, corredando detta comunicazione con apposita relazione nella quale siano indicate le norme in base alle quali l'incarico è stato autorizzato;

Ritenuto di autorizzare la dott.ssa Lidia Geido, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e parziale, a partecipare ai lavori della *"Commissione finale per gli esami di abilitazione della Classe AC24/AC25 "Lingua e cultura straniera (spagnolo)"* in qualità di componente esterno, presso il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM) dell'Università degli Studi di Messina nelle giornate del 7 e 14 maggio 2024;

Vista la determina del Sindaco n. 7 del 03.07.2023 con la quale il dott. Angelo Lo Duca è stato confermato Titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area Affari Generali – cui sono state attribuite le competenze gestionali del settore ed è stato confermato il personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnato;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate di:

autorizzare, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i., la dott.ssa Lidia Geido, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato e parziale, con il profilo professionale di "Istruttore

amministrativo”, Area degli istruttori , ex categoria professionale “C”, liviello retributivo “C2”, a partecipare ai lavori della “Commissione finale per gli esami di abilitazione della Classe AC24/AC25 “Lingua e cultura straniera (spagnolo)” in qualità di componente esterno, presso il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM) dell’Università degli Studi di Messina, nelle giornate del 7 e 14 maggio 2024;

dare atto che:

- l’incarico in parola - di natura temporanea e occasionale - non risulta incompatibile con gli obblighi lavorativi della dipendente, né interferisce con i compiti istituzionali del Comune di San Filippo del Mela;
- che si ravvisa l’inesistenza di situazioni di conflitto dell’incarico in parola con le attività dell’Ente;

dare atto, altresì, che il predetto Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM) dell’Università degli Studi di Messina, in applicazione dell’art. 53, comma 11, del D.lgs. 165/01, come modificato dall’art. 1 della legge 190/2012, dovrà comunicare a questa Amministrazione i compensi liquidati nel termine di 15 giorni dall’erogazione degli stessi;

notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata e al Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM) dell’Università degli Studi di Messina, per quanto di competenza;

invitare la dipendente a comunicare tempestivamente il compenso percepito in applicazione dell’art. 53 comma 13 del D.lgs 165/2001;

incaricare l’Ufficio Personale di curare gli adempimenti consequenziali.

accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

dare atto che, in riferimento all’istruttoria e all’adozione del presente provvedimento, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con la l’interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull’imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Procedimento, né si rilevano relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado con il soggetto (titolari, soci, amministratori e dipendenti);

di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Domenica Trifirò;

di pubblicare all’albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Provvedimenti”, escluse le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy il presente provvedimento;

di pubblicare per estratto il presente provvedimento nell’apposita sezione ai sensi della L.R. n. 11 del 26.06.2015”, escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza, dell presente Determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to dott.ssa Trifiro Domenica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI

F.to Dott. Lo Duca Angelo

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 12-06-2024

Il Responsabile del servizio Finanziario
F.to Carbone Santina

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE
(Art. 47 c. 1 Legge 8.6.1990, n. 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 157 del 08-06-2024, con n. generale 602 del 12-06-2024, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 12-06-2024.

N. Reg. Albo: 884

San Filippo del Mela, 12-06-2024

Il Resp.le Area Affari Generali
Dott. Lo Duca Angelo
(Sottoscritto con Firma Digitale)

COPIA CONFORME

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI
Dott. Lo Duca Angelo