



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA
ANNO 2024-2026

Approvato con Delibera GM N. 67 del 10.05.2024

Indice

Dati generali	4
PARTE I° IL PIANO TRIENNALE	4
Introduzione	4
PARTE II°: LE COMPONENTI TECNOLOGICHE	8
Capitolo 1 - Servizi.....	8
Contesto	8
Obiettivi	8
Indicatori	8
Linee di azione n.1	8
Linee di azione n.2	9
Linee di azione n.3	9
Linee di azione n.4	10
Linee di azione n.5	10
Linee di azione n.6	10
Linee di azione n.7	11
Linee di azione n.8	11
Capitolo 2 - Dati	12
Contesto	12
Obiettivi	13
Indicatori	13
Linee di azione n.1	13
Linee di azione n.2	14
Linee di azione n.3	14
Capitolo 3 - Piattaforme.....	15
Contesto	15
Obiettivi	16
Indicatori	16
Linee di azione n.1	16
Linee di azione n.2	17
Linee di azione n.3	17
Linee di azione n.4	17
Linee di azione n.5	18
Capitolo 4 - Infrastrutture	19
Contesto	19
Obiettivi	19
Indicatori	19
Linee di azione n.1	20
Linee di azione n.2	20
Linee di azione n.3	20
Capitolo 5 - Interoperabilità	22
Contesto	22
Obiettivi	22
Indicatori	22
Linee di azione n.1	22
Capitolo 6 – Sicurezza Informatica	24
Contesto	24
Obiettivi	24

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Indicatori	24
Linee di azione n.1	24
Linee di azione n.2	24
Linee di azione n.3	25
Linee di azione n.4	25
Linee di azione n.5	26
Linee di azione n.6	26
Linee di azione n.7	26
Linee di azione n.8	27
PARTE III° : LA GOVERNANCE	27
Capitolo 7 – Leve per l’innovazione	27
Contesto	27
Obiettivi	28
Indicatori	28
Linee di azione n.1	28
Linee di azione n.2	28
Capitolo 8 – Governare la trasformazione digitale	29
Contesto	29
Obiettivi	30
Indicatori	30
Linee di azione n.1	30
Linee di azione n.2	30
Linee di azione n.3	31
APPENDICE 1.....	31

Dati generali

Titolo	Piano Triennale per la Transizione Digitale del Comune di San Filippo del Mela
Anno di rif.	Anno 2024- 2026
Sottotitolo	Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2023-2025, pubblicato da AGID
Data di pubblicazione	Pubblicato il 00/00/00

PARTE I° IL PIANO TRIENNALE

Introduzione

Premessa

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione, realizzato da AgID, è il documento indirizzo strategico ed economico con cui si definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese.

Il piano, come prescritto dal suo Statuto e come ribadito dalla Legge di Stabilità per il 2016, definisce:

- le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;
- il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA;
- gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo.

Uno degli obiettivi del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica amministrazione e il suo riorientamento a livello nazionale nei termini definiti, in prima istanza, dalla Legge di Stabilità 2016 (28 dicembre 2015, n. 208).

I risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

Entro il mese di settembre di ogni anno l'AgID pubblica la versione aggiornata del Piano, al fine di indirizzare le azioni per l'anno successivo. Gli obiettivi dell'ultimo aggiornamento pubblicato da Agid (agg.2021-2023) tengono conto dei principi dell'eGovernment Action Plan 2016-2020, delle azioni previste dalla eGovernment Declaration di Tallinn (2017-2021), delle indicazioni della nuova programmazione europea 2021-2027, dei target al 2030 del Digital Compass e non ultimo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prevede un investimento di oltre 190 miliardi di euro in risposta alla crisi pandemica che stiamo vivendo a partire da marzo 2020. Il mutamento culturale, unito all'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi, avviato in fase di "emergenza", sta contribuendo all'innovazione digitale delle Amministrazioni (Piano triennale nazionale agg.2021-2023).

Entro dicembre di ogni anno le amministrazioni redigono obbligatoriamente il proprio Piano per il triennio successivo.

Con il presente documento, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano triennale nazionale, il Comune, definisce la propria strategia in materia di trasformazione digitale per il triennio 2024-2024.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	<i>Il documento traccia l'evoluzione nel triennio 2024-2026 del sistema informativo del Comune, nella direzione indicata da Agid nel "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione", che si concretizza con l'attuazione degli adempimenti riportati nel "Modello Strategico di evoluzione del sistema Informativo delle PA" esplicitato nel Piano. Il Piano del Comune viene aggiornato – su proposta del Responsabile per la trasformazione digitale – a seguito delle evoluzioni e aggiornamenti pubblicati dall'Agenzia per l'Italia digitale.</i>
Caratteristiche del contesto in cui opera l'Amministrazione, in modo da collocarne all'interno le proprie scelte strategiche	Il Piano triennale per l'informatica delle PA è costruito sulla base di un Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione, indirizza il piano delle gare, il piano dei finanziamenti e i piani triennali delle singole PA. Il Modello Strategico è la visione a medio/lungo termine verso la quale la pubblica amministrazione deve tendere per sfruttare al meglio i benefici derivanti dall'uso delle tecnologie digitali; è stato pensato per superare l'approccio a "silos" («contenitori» in cui i dati sono spesso replicati) storicamente adottato dalla Pubblica amministrazione e per favorire la realizzazione di un vero e proprio sistema informativo della Pubblica amministrazione; costituisce il quadro di riferimento su cui innestare e rendere operativi i progetti, le piattaforme e i programmi. Il Modello Strategico è stato schematizzato da Agid con la seguente figura:  Per ogni sezione del Modello Strategico, nel presente documento sono stati riportati: • un estratto dal Piano Triennale di Agid (Rif.1) riepilogativo della sezione del Modello Strategico oggetto degli interventi; • gli obiettivi nazionali elencati nel Piano Triennale di Agid (Rif.1) che il Governo intende raggiungere con l'applicazione ad ampio spettro delle indicazioni ivi contenute; • le linee di azione del Comune per ottemperare agli adempimenti a carico degli Enti Locali. Nel presente documento, in corrispondenza di ciascuna sezione individuata dal Piano triennale nazionale sono indicate le azioni che il Comune intraprenderà nel triennio 2024-2026, con l'indicazione dei relativi tempi di attuazione.
Ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno	Il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) all'interno dell'amministrazione con il ruolo di guidare la PA nella quale opera a rispondere ai cambiamenti richiesti dalla digitalizzazione. Così come esplicitato dalla circolare nr. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale prevede il raccordo e la consultazione delle altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. I dirigenti del Comune prima di effettuare acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, debbono obbligatoriamente richiedere al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) un visto di conformità, al fine di assicurarne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'Agenda Digitale ed in particolare, con quelli stabiliti nel Piano Triennale ICT nazionale e nei piani di

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	digitalizzazione dell'ente. STRUTTURA ORGANIZZATIVA L'ente per definire la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti: • Dirigenti: Cooperano con il Responsabile della transazione al digitale (RTD) sia nella definizione della strategia dell'ente, fornendo annualmente i fabbisogni e lo stato dell'arte dell'area in termini di digitale, che nell'attuazione della strategia stessa, ciascuno per quanto di propria competenza. • Responsabile alla transizione al digitale (RTD): raccoglie nei documenti Piano triennale e Poa quando sia quanto richiesto dai dirigenti in termini di digitalizzazione che quanto previsto dalla normativa in tema di digitale; si avvale della collaborazione dei Sistemi informativi comunali (SITEC). Sottopone all'attenzione del Sindaco la bozza dei documenti. • Sindaco: Approva in via informale e condivide i contenuti con la Giunta e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo annuale. • Giunta: Approva e avvia la redazione dell'atto formale (Delibera di giunta) e/o Richiede modifiche al Piano Triennale e/o Piano operativo. MODELLO ORGANIZZATIVO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA ICT DELL'ENTE Il Comune per attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione si avvale dei seguenti soggetti: Giunta: Il Piano triennale delinea la strategia dell'ente in termini di digitale, viene approvato mediante Delibera della giunta. Responsabile alla transizione al digitale (RTD): esercita un ruolo di programmazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano. È compito dell'RTD sottoporre periodicamente l'avanzamento del piano all'attenzione del Comitato di coordinamento. Gruppo di coordinamento (C), ne fanno parte il Sindaco, il Segretario Generale, l'RTD e i Dirigenti. È l'organo guida per l'attuazione per piano, è compito del Gruppo di coordinamento: • supervisionare/monitorare l'andamento del Piano; • definire gli interventi correttivi e le priorità; Referenti informatici (RI): Sono le figure interne all'Ente che hanno il compito e le competenze adeguate per fornire supporto al RTD e collaborare all'attuazione della strategia a degli atti organizzativi adottati. Rispondono direttamente al RTD. Gruppo operativo (GO): Fanno parte del gruppo operativo i soggetti coinvolti a vario titolo e adeguatamente formati per la realizzazione delle attività previste dal Piano/Poa. La composizione del gruppo operativo viene definita di volta in volta per ogni progetto e se necessario formalizzata. Possono far parte del gruppo operativo: dipendenti comunali (fra i quali il PPO del servizio e uno o più referenti informatici), società partecipate, fornitori, ecc..
Obiettivi generali dell'ente	Al fine di attuare la propria strategia in merito alla digitalizzazione, il Comune ha individuato i seguenti obiettivi strategici trasversali: OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 1 - Transizione digitale Perseguire la dematerializzazione degli archivi storici del patrimonio, dell'edilizia, dei demografici e del personale. Avviamento di un sistema informativo unico integrato per l'ente. Rif.3 LA48 Progetto di dematerializzazione documenti della PA OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE N. 2 - Avviamento dell'ufficio unico riscossioni Avvio dell'ufficio unico riscossioni quale unico referente nei confronti del cittadino e delle imprese. L'attività prevede: 1. la messa a regime dello sportello di front-office; 2. l'armonizzazione dei procedimenti di accertamento; 3. l'implementazione dei servizi di pagamento on-line, modalità incentivata anche a seguito della pandemia. CAP3.PA.LA21 – PagoPA e App IO

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

<i>Obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento</i>	Nella tabella seguente sono indicati i fondi da utilizzarsi anche per le linee d’azione individuate per nel presente piano triennale. Si rappresenta che per la realizzazione delle iniziative in ambito digitale sarà possibile accedere ai fondi appositamente predisposti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso delle soluzioni standard o attraverso la presentazione di progetti.	
	Annualità	Spesa complessiva
	Anno 2024 (finanziamenti padigitale2026)	300.000
	Anno 2025 (finanziamenti padigitale2026)	49.304
	Anno 2026 (finanziamenti comunali2026)	34.805

PARTE II°: LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

Capitolo 1 - Servizi

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Il Piano intende agire su più livelli per migliorare la capacità delle Pubbliche Amministrazioni di generare ed erogare servizi di qualità, premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche, attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi on line;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

Il Comune intende valutare l'adesione a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web; al momento per l'attività di rilevazione viene utilizzato Google Analytics.

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali;
2. Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
3. Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
CAP1.PA.LA01 Indicatore 1.1 – Percentuale di servizi che hanno aderito a Web Analytics Italia
CAP1.PA.LA02 - CAP1.PA.LA17 Indicatore 1.2 – Percentuale di servizi migrati nel cloud rispetto al numero iniziale del censimento
CAP1.PA.LA04 Indicatore 1.3 – Percentuale software acquisiti secondo linee guida di AGID e CAD (art. 68 e 69)
CAP1.PA.LA07 Indicatore 1.4 – Percentuale software con componenti sviluppate con tecnologia open source pubblicati sulla piattaforma per il riuso della PA
OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi
CAP1.PA.LA10 Indicatore 1.5 – Completamento test di usabilità su sito istituzionale, siti tematici e APP

Linee di azione n.1

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP1.PA.LA01 – Rilevazione statistiche di utilizzo siti web
Titolo	Rilevazione statistiche di utilizzo siti web
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende valutare l'adesione a Web Analytics Italia per la rilevazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web; al momento per l'attività di rilevazione viene utilizzato Google Analytics.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Settembre 2024 - Pubblicare le statistiche di utilizzo dei propri siti web e valutare l'adesione a Web Analytics
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP1.PA.LA02 – Acquisizione di beni e servizi ICT
Titolo	Acquisizione di beni e servizi ICT
Descrizione di dettaglio	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, è intenzione dell'Ente applicare i principi Cloud First - SaaS First e acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID. Inoltre, il Comune si impegna ad inserire nei capitolati di gara relativi alla realizzazione di siti e servizi online, il riferimento a strumenti e metodologie progettuali descritte nelle Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione. In relazione ai requisiti del software, nei contratti si fa riferimento a quanto disciplinato dalla Legge 4/2004 relativamente alle modalità di accesso degli utenti ed in particolare delle persone con disabilità agli strumenti informatici.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 – Servizi cloud
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP1.PA.LA03- Riuso
Titolo	Riuso
Descrizione di dettaglio	In caso di riuso di software il Comune provvederà a dichiarare, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA sono presi in riuso.
Tempistiche di realizzazione e	Ottobre 2024 - In caso di riuso di software, il Comune provvederà a dichiarare il sw

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

deadline	all'interno del catalogo di Developers Italia.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4

Linee di azione specifiche per componente	CAP1.PA.LA04 - Procurement
Titolo	Procurement
Descrizione di dettaglio	Il Comune sottoporrà a verifica le proprie procedure di procurement con l'intento di valutarne l'aderenza alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69), ed eventualmente adeguarle.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Verificare l'aderenza delle procedure di procurement alle linee guida e al cad ed eventuale adeguamento.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

Linee di azione specifiche per componente	CAP1.PA.LA07- Open source
Titolo	Open source
Descrizione di dettaglio	Il Comune provvederà al rilascio in open source del codice in ottemperanza dell'obbligo previsto dall'art. 69 del CAD e secondo le procedure indicate nelle Linee guida attuative su acquisizione e riuso del software per i sw di cui è titolare.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2024 - In caso di titolarità di SW, il Comune provvederà al rilascio in open source del codice.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.6

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP1.PA.LA10 – Usabilità
Titolo	Usabilità
Descrizione di dettaglio	Il Comune provvederà ad effettuare i test di usabilità del proprio sito istituzionale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2024 - Test di usabilità del sito istituzionale
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.7

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP1.PA.LA14.LA16.LA20.LA21.LA22 –Siti web e Accessibilità
Titolo	Siti web e Accessibilità
Descrizione di dettaglio	Il Comune annualmente pubblica, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri i siti web e, a partire dal 2019, i propri obiettivi di accessibilità.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Entro il 31 marzo di ogni anno pubblicare sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" gli obiettivi annuali di accessibilità. Entro il 23 settembre di ogni anno pubblicare la dichiarazione di accessibilità tramite l'applicazione form.agid.gov.it
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.8

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP1.LA24. LA25– Regolamento EU 2018/1724
Titolo	Regolamento EU 2018/1724
Descrizione di dettaglio	Il Comune pubblica sul portale della trasparenza le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, estraibili anche in formato CSV. Inoltre intende rendere accessibili le informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724&from=IT), secondo le specifiche tecniche di implementazione. Si intende adeguare alla normativa l'attuale sistema di pubblicazione, affinché vengano messi a disposizione dati strutturati ovvero dati non strutturati in formato

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	elettronico secondo ontologie e accessibili tramite API nel rispetto delle specifiche tecniche del Single Digital Gateway. Nel caso dei dati non strutturati, intende predisporre la pianificazione di messa a disposizione degli stessi dati in formato strutturato.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 Pubblicare le informazioni di cui agli art. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Esperienze acquisite (facoltativo)	
Descrivere esperienze acquisite dalla amministrazione sulla specifica componente	<i>prevedere, se ritenuto utile, una sezione di "esperienze acquisite" dall'Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.</i>

Capitolo 2 - Dati

Contesto	
Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	I Dati della Pubblica Amministrazione costituiscono patrimonio informativo pubblico. Valorizzare il patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico del Piano, soprattutto per: • affrontare efficacemente le nuove sfide dell'economia dei dati (data economy), • supportare gli obiettivi definiti dalla Strategia europea in materia di dati; • garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto; • fornire ai policy maker strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali. In tale ambito, definiamo: – Basi di dati di interesse nazionale, basi di dati omogenee per tipologia e contenuto, rilevanti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle Pubbliche amministrazioni e per fini di analisi (es. ANPR, RNDT, ANNCSU, IPA, INI-PEC, BDNCP, Registro Imprese, la Base dati catastale ecc.);

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	– Dati aperti, comunemente chiamati Open data, dati riutilizzabili da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni; – Vocabolari controllati, un modo comune e condiviso per organizzare codici e nomenclature ricorrenti in maniera standardizzata e normalizzata.
--	---

Obiettivi	
<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	1. Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese; 2. Aumentare la qualità dei dati e dei metadati; 3. Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati.

Indicatori	
<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese CAP2.PA.LA01 - CAP2.PA.LA02 - CAP2.PA.LA08 Indicatore 2.1 – Dati (geografici e non) pubblicati in conformità alle specifiche nazionali CAP2.PA.LA05 - CAP2.PA.LA15 Indicatore 2.2 – API documentate nel catalogo di riferimento nazionale OB.2.3 CAP2.PA.LA09 Indicatore 2.3 – Dati pubblicati con licenza aperta

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP2.PA.LA01.LA07.LA08.LA09.LA15.LA16 - Open Data
Titolo	Open Data
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende definire una strategia in merito all' apertura dei dati di tipo dinamico, e relativa pubblicazione dei dati/metadati con licenza aperta, di cui è titolare in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1024, coinvolgente le figure interne (Data team)/esterne che possono contribuire alla diffusione della cultura del dato. Anche in considerazione dei fondi destinati agli Enti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il Comune ha partecipato al bando per il finanziamento per erogazione API 1.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2024 Definizione di una strategia in merito all' apertura dei dati di tipo dinamico. Ottobre 2025 Attuazione della strategia; nello specifico la pubblicazione dei dati aperti tramite API nel catalogo PDND e attuazione delle linee guida contenenti le regole tecniche per l'attuazione della norma di recepimento della Direttiva (EU) 2019/1024).
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP2.PA.LA11 - Sensibilizzazione sulle politiche open data
Titolo	Sensibilizzazione sulle politiche open data
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende partecipare agli interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data promossi da Agid.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Periodicamente dal 2024 al 2026 secondo la programmazione dei corsi Agid.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP2.PA.LA05 - Interoperabilità
Titolo	Interoperabilità
Descrizione di dettaglio	I sistemi informativi del Comune sono interoperabili con le principali banche dati di interesse nazionale quali ANPR, IPA ecc. Nel caso in cui si renda necessario interfacciare ulteriori banche dati di interesse nazionale, il Comune avvierà/richiederà l'adeguamento dei sistemi secondo le linee guida del modello di interoperabilità e provvederà a documentare le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Il Comune avvierà/richiederà l'adeguamento dei sistemi secondo le linee guida del modello di interoperabilità, allorquando sarà necessario interfacciare ulteriori banche dati di interesse nazionale.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Capitolo 3 - Piattaforme

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Le Piattaforme sono soluzioni che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformandone le modalità di erogazione. Tra le piattaforme abilitanti si evidenziano:

- **e-procurement**, è il sistema nazionale di public e-procurement finalizzato a digitalizzare progressivamente l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA. I componenti di cui si avvale sono: ComproPA, Banca Dati degli operatori economici (BDOE), Nodo di smistamento degli ordini di acquisto (NSO), Fatturazione elettronica.
- **Pago PA**, sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione.
- **Siope+**, intermedia il flusso degli Ordinativi di Incasso e Pagamento (OPI) tra le pubbliche amministrazioni e le relative banche tesoriere, e alimenta altre piattaforme (PCC, BDAP, SIOPE, SOLDIPUBBLICI, ecc.).
- **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale.
- **Carta d'identità elettronica (CIE)**, è l'evoluzione digitale del documento di identità in versione cartacea: consente di comprovare in modo certo l'identità del titolare, tanto sul territorio nazionale quanto all'estero.
- **Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali (SGPA)**, ha l'obiettivo di garantire l'uniformità e l'interoperabilità a livello nazionale dei flussi documentali associati ai procedimenti amministrativi.
- **Poli di Conservazione**, per la conservazione digitale dei documenti della

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	Pubblica Amministrazione. – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è l'anagrafe centrale unica di tutti i cittadini e i residenti in Italia. – App IO, la piattaforma che permette ai cittadini, attraverso un'unica App, di interagire facilmente con diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, raccogliendo servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti. – Piattaforma digitale nazionale dati (PDND), permette di valorizzare il patrimonio informativo pubblico attraverso l'introduzione di tecniche moderne di analisi di grandi quantità di dati (BigData). – INAD, gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino. – Piattaforma Notifiche Digitali, permette la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale. – Piattaforma Gestione Deleghe (SDG), consentirà ai cittadini di delegare altra persona fisica per agire presso le pubbliche amministrazioni attraverso una delega.
--	---

Obiettivi	
<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	1. Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa; 2. Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni; 3. Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini.

Indicatori	
<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB 3.2 Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni CAP3.PA.LA13 - CAP3.PA.LA21 Indicatore 3.1 – Garantire il single sign-on ai fruitori dei servizi web dell'Agenzia Indicatore 3.2 – Garantire la sicurezza degli accessi grazie al rilascio delle credenziali tramite le Attribute authority

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP3.PA.LA07.LA12.LA.13.LA20– SPID
Titolo	SPID
Descrizione di dettaglio	Il Comune ha formalizzato l'adesione a SPID. Le nuove applicazioni, se dedicate a soggetti dotabili di SPID e/o CIE nasceranno SPID e CIE only, a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici. Inoltre il Comune intende adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Adeguamento alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale
--	---

Linee di azione n.2

Linee di azione specifiche per componente	CAP3.PA.LA18 - INAD
Titolo	INAD
Descrizione di dettaglio	Il Comune si predispone per interagire con INAD per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Acquisizione domicili digitali
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

Linee di azione specifiche per componente	CAP3.PA.LA21 – PagoPA e App IO
Titolo	PagoPA e App IO
Descrizione di dettaglio	Il Comune, in quanto aderente a PagoPA e all'App IO, intende assicurare per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Attivazione di nuovi servizi su PagoPa e App IO
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4

Linee di azione specifiche per componente	CAP3.PA.LA22 – Notifiche digitali
Titolo	Notifiche digitali
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende integrarsi con la Piattaforma Notifiche Digitali infatti ha presentato richiesta di finanziamento per attivazione del servizio di notifiche per violazioni al

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	Codice della Strada
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	(Rif.3 LA48) - Progetto di dematerializzazione documenti della PA
Titolo	Progetto di dematerializzazione documenti della PA
Descrizione di dettaglio	Nel corso del 2024-2026 l'Amministrazione comunale ritiene indispensabile proseguire nel percorso avviato, di mappatura e revisione dei processi organizzativi dell'ente, finalizzato alla loro progressiva dematerializzazione, nell'ottica di una prospettiva di lungo periodo che si traduca nel miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'amministrazione e nell'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini allo scopo di ottimizzare le tempistiche e facilitare l'accesso a tutti gli utenti.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Prosecuzione del percorso di dematerializzazione avviato
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Capitolo 4 - Infrastrutture

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica

Le infrastrutture sostengono l'erogazione sia di servizi pubblici a cittadini e imprese sia di servizi essenziali per il Paese, pertanto devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili. I componenti del Modello strategico raggruppati nel macro ambito Infrastrutture sono i seguenti:

- **Cloud della PA**, insieme di:
 - infrastrutture qualificate da AGID (CSP-Public Cloud, SPC-Community Cloud, PSN-Private Cloud) che erogano i servizi Cloud qualificati;
 - servizi qualificati da AGID, consultabili mediante il catalogo dei servizi cloud qualificati (Cloud Marketplace), suddivisi in: IaaS-Infrastructure as a Service, PaaS-Platform as a Service e SaaS- Software as a Service.
- **Data center**, centri elaborazione dati (CED) della Pubblica amministrazione. Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali devono:
 - dismettere le infrastrutture di gruppo B e migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
 - possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.
- **Connettività**, infrastrutture che permettono il collegamento tangibile tra sistemi e ottimizzano lo scambio di informazioni.

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)

1. Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali;
2. Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali;
3. Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA.

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi

OB.4.1 - Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi onpremise verso infrastrutture e servizi cloud qualificati
 Indicatore 4.1 – Percentuale di servizi erogati da piattaforma Cloud rispetto al totale dei servizi erogati
 OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	Indicatore 4.2 – Banda minima
--	-------------------------------

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP4.PA.LA11-LA16.LA17.LA22 - Data center
Titolo	Data center
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende provvedere a migrare il proprio datacenter verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center, attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program. Nel mentre, qualsiasi spesa in materia di datacenter deve venire autorizzata da Agid (modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019). Si evidenzia che è necessario effettuare delle valutazioni/scelte, giacché alcuni sistemi informativi che erogano servizi ancora necessari non sono migrabili in quanto obsoleti, e che per la migrazione di altri sistemi informativi è necessario il supporto del fornitore dello specifico software installato.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Febbraio 2024 - Trasmissione del piano di migrazione al DTD e all'Agid; Entro 2026 Migrazione di tutti i sistemi migrabili.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP4.PA.LA09.LA23 - Connettività
Titolo	Connettività
Descrizione di dettaglio	Nel corso del 2020/2021 anche a seguito delle nuove necessità dettate dalla modalità di lavoro agile, Il Comune ha provveduto a migliorare la propria connettività dati per sopperire alla crescente richiesta di banda per connettere i dipendenti dalle proprie abitazioni.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 – Implementazione dell'utilizzo della fibra ottica
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP4.PA.LA13.LA14.LA19.LA20 - Cybersicurezza
Titolo	Cybersicurezza
Descrizione di dettaglio	Il Comune provvederà a trasmettere all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale, l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali e provvede a mantenere aggiornato tale elenco.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2024 - Trasmissione elenco e classificazione dati all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Capitolo 5 - Interoperabilità

Contesto

<i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	Il Modello di interoperabilità promosso da AgID rende possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc e favorendo l'attuazione del principio once only. Il Modello definisce gli standard e le loro modalità di applicazione, che le PA utilizzano per assicurare la comunicazione tra i propri sistemi informatici e tra questi e soggetti terzi.
--	---

Obiettivi

<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	1. Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API (Application Programming Interface); 2. Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità. 3. Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili
--	---

Indicatori

<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB.5.1 - Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API CAP5.PA.LA01 - CAP5.PA.LA02 Indicatore 5.1: Adozione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità CAP5.PA.LA03 - CAP5.PA.LA04 - CAP5.PA.LA07 Indicatore 5.2: API pubblicate sul Catalogo PDND rispetto alle API sviluppate CAP5.PA.LA05 Indicatore 5.3: Relazione sulla ricognizione del possibile utilizzo delle API presenti sul Catalogo PDND
---	--

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP5.PA.LA01.LA02.LA03.LA04.LA05.LA08 - API
Titolo	API
Descrizione di dettaglio	Al momento, il Comune utilizza esclusivamente le API delle piattaforme abilitanti. È intenzione dell'Ente verificare in collaborazione con i fornitori che tutti i sistemi siano predisposti all'interoperabilità e inserire nei contratti un richiamo alla disponibilità del fornitore a procedere ad aggiornamenti conformi al modello di interoperabilità (dell'art. 17, comma 1, lett- j-bis CAD).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Da gennaio 2025 - Il Comune intende utilizzare le API presenti sul Catalogo - CAP5.PA.LA05 Ottobre 2024 - Verificare in collaborazione con i fornitori che tutti i sistemi siano

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	predisposti all'interoperabilità e inserire nei contratti il richiamo al modello di interoperabilità
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Capitolo 6 – Sicurezza Informatica

Contesto

Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	Con il DL 14 giugno 2021 “cybersicurezza” è stata istituita l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) a tutela degli interessi nazionali nel campo della cybersicurezza. La minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità. La sicurezza informatica garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA, ed ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA. Punti focali del piano sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto dalla consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.
--	---

Obiettivi

Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	1. Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA; 2. Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica.
--	--

Indicatori

Set di indicatori quali-quantitativi	OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA CAP6.PA.LA01 Indicatore 6.1 – Procedura approvvigionamenti adeguata
---	--

Linee di azione n.1

Linee di azione specifiche per componente	CAP6.PA.LA01 - Procurement
Titolo	Procurement
Descrizione di dettaglio	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono fare riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/05/20/sicurezza-procurement-ict-online-linee-guida). Il Comune utilizza la piattaforma MEPA per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle Linee guida.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Entro dicembre 2024 – Il Comune intende adeguarsi alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP6.PA.LA02 - Cipher Suite
Titolo	Cipher Suite
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende far riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra PA e verso i cittadini
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP6.PA.LA04 - Tool di Cyber Risk Assessment
Titolo	Tool di Cyber Risk Assessment
Descrizione di dettaglio	Il Comune valuterà l'adozione del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti; consente di effettuare le operazioni di self assessment, i piani di trattamento e il monitoraggio delle iniziative volte a ridurre il livello di rischio informatico (https://www.sicurezzait.gov.it/cyber/)
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2025 - Valutare l'adozione del tool di Cyber Risk Assessment
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.4

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP6.PA.LA05 - Cyber Security Awareness
Titolo	Cyber Security Awareness
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende promuovere, sulla base di quanto proposto dal RTD, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness all'interno dei piani di formazione del personale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Promuovere interventi di formazione sulle tematiche di Cyber Security Awareness

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.5

Linee di azione specifiche per componente	CAP6.PA.LA06 - Misure minime di sicurezza ICT aggiornate
Titolo	Misure minime di sicurezza ICT aggiornate
Descrizione di dettaglio	Le PA devono adeguarsi alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate (https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Adeguamento alle linee guida aggiornate.
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.6

Linee di azione specifiche per componente	CAP6.PA.LA07 - Vulnerabilità (CVE)
Titolo	Vulnerabilità (CVE)
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende avviare la verifica di vulnerabilità dei propri asset.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 – Avvio procedura di verifica di vulnerabilità
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.7

Linee di azione specifiche per componente	CAP6.PA.LA08 – Aggiornamento portali istituzionali
Titolo	Aggiornamento portali istituzionali

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Descrizione di dettaglio	Il Comune gestisce l'hosting dei propri siti, mantiene costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applica le correzioni alle vulnerabilità.
Tempistiche di realizzazione e deadline	In corso
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.8

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP6.PA.LA09 - Tool di self assessment
Titolo	Tool di self assessment
Descrizione di dettaglio	Il Comune, in funzione delle proprie necessità, valuterà l'utilizzo del tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Giugno 2025 - Valutazione del tool di self assessment messo a disposizione da AGID
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

PARTE III° : LA GOVERNANCE

Capitolo 7 – Leve per l'innovazione

Contesto	
<i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	Innovazione e trasformazione digitale sono strettamente interconnessi, la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione si basa sull'innovazione dei suoi processi che dovranno essere finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi. Le leve per l'innovazione accompagnano il processo di trasformazione digitale delle

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	PA centrali e locali, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia dell'attuazione dei diversi interventi ICT.
--	---

Obiettivi

<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	1. Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori 2. Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale
--	--

Indicatori

<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB 7.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori CAP7.PA.LA09 - CAP7.PA.LA10 Indicatore 7.1 – Elenco procedure semplificate attraverso la digitalizzazione OB.7.2 - Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale CAP7.PA.LA12 - CAP7.PA.LA13 Indicatore 7.2 – Numero persone formate sulle competenze digitali
---	---

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP7.PA.LA07. LA15.LA16 - Beni e servizi innovativi
Titolo	Beni e servizi innovativi
Descrizione di dettaglio	Il Comune intende annualmente programmare i propri fabbisogni anche di innovazione e redige tre documenti cardine per l'amministrazione: il Documento Unico Programmatico (DUP), definisce le linee guida strategiche ed operative dell'Ente nel triennio successivo, e il Piano operativo annuale (Poa), che costituisce il piano d'azione dell'Ente per l'anno successivo e il presente piano triennale. La redazione riceverà le indicazioni riportate Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze digitali aggiornato (https://innovazione.gov.it/assets/docs/DTD-1277-A-ALL1.pdf).
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 - Programmazione annuale
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP7.PA.LA12.LA14 – Competenze digitali
Titolo	Competenze digitali
Descrizione di dettaglio	Il Comune, in funzione delle proprie necessità, intende partecipare alle iniziative pilota, di sensibilizzazione, di formazione, per lo sviluppo delle competenze digitali dei

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	cittadini previste dal Piano triennale e dal PNRR e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 – Partecipazione a corsi di formazione
Strutture responsabili e attori coinvolti	Responsabili di uffici
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Capitolo 8 – Governare la trasformazione digitale

Contesto	
Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare, la Missione 1 si pone l'obiettivo di dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese affidando alla trasformazione digitale un ruolo centrale. In questo contesto gli obiettivi e le azioni del Piano triennale, non possono che essere definiti e individuati in accordo con le indicazioni del PNRR. In tale ambito la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione. Si tenga presente che i processi di transizione digitale in cui sono coinvolte le amministrazioni richiedono visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance e che il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. "Semplificazioni" (come convertito con la legge n. 108/2021 con l'articolo 41 - che introduce l'articolo 18-bis del Codice dell'amministrazione digitale - prevede un

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

	articolato procedimento sanzionatorio per le pubbliche amministrazioni per le violazioni degli obblighi in materia di transizione digitale.
--	---

Obiettivi	
<i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	1. Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA;

Indicatori	
<i>Set di indicatori quali-quantitativi</i>	OB.8.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA CAP8.PA.LA25 Indicatore 8.1 - Report di monitoraggio annuale del presente Piano TD

Linee di azione n.1

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP8.PA.LA07.LA08 - Piattaforma di community
Titolo	Piattaforma di community
Descrizione di dettaglio	È intenzione dell'Ente partecipare alle attività di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L'amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi, tenendo in considerazione che l'emergenza Covid-19 ha portato l'Ente ad avvalersi in modo importante dello smart working.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 – Partecipazione a corsi di formazione
Strutture responsabili e attori coinvolti	Responsabile uffici comunali
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.2

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP8.PA.LA10. LA32.LA33– Formazione
Titolo	Formazione
Descrizione di dettaglio	È intenzione dell'Ente partecipare alle di formazione secondo le indicazioni fornite da AGID (vedi survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale in tema di trasformazione digitale del proprio RTD). L'amministrazione comunque provvede alla formazione continua del proprio personale, eventualmente differenziata per target amministrativi, tenendo in considerazione che l'emergenza Covid-19 ha portato l'Ente ad avvalersi in modo importante dello smart working.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024 – Partecipazione a corsi di formazione
Strutture responsabili e attori coinvolti	Responsabili uffici comunali
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

Linee di azione n.3

<i>Linee di azione specifiche per componente</i>	CAP8.PA.LA28.LA31 – Monitoraggio baseline
Titolo	Monitoraggio baseline
Descrizione di dettaglio	È intenzione dell'Ente predisporre per la misurazione delle baseline/target dei Risultati Attesi del Piano secondo le modalità definite da AGID e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Ottobre 2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	Ufficio di Segreteria e del Responsabile alla Transizione Digitale
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Fonte di finanziamento Comunale/Statale

APPENDICE 1

Acronimo	Definizione
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CERT	Computer Emergency Response Team
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CMS	Content Management System
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
DTD	Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri
GAU	Gestore Anagrafiche Unificato
IaaS	Infrastructure as a Service
ICT	Information and Communications Technology
LIMS	Laboratory Information Management System
MEPA	Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

OWASP	Open Web Application Security Project
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PTD oppure Piano TD	Piano per la Transizione Digitale
REST	Representational state transfer
RNDT	Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali
RPA	Robotic Process Automation
RTD	Responsabile Transizione Digitale
RUPAR	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale
SaaS	Software as a Service
SMB	Server Message Block
SOAP	Simple Object Access Protocol
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
SSPC	Sistema di Supporto alla Pianificazione dei controlli
TLS	Transport Layer Security
VPN	Virtual Private Network