

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Città Metropolitana di Messina



C.F.: 00148160831
Cap. 98044

C.c.p. 11170982
Tel. 090/9391800 - Fax 090/9391847

*** AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA ***

98044 – Via F.sco Crispi, n°16

PEC: protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it
Mail: protocollo@comune.sanfilippodelmela.me.it

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE/RIGENERARE/AMMODERNARE E GESTIRE IL CAMPO DA
TENNIS SITO NELLA FRAZ. OLIVARELLA**

IL COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

IN QUALITÀ di Ente proprietario del “Campo da Tennis” sito a San Filippo del Mela (ME) nella fraz. Olivarella;

CONSIDERATO che l'impianto sportivo ha le potenzialità per rendere, a seguito di interventi di riqualificazione / rigenerazione / ammodernamento, un servizio alla collettività maggiormente adeguato alle richieste ed alle esigenze della stessa, in termini qualitativi e di sicurezza;

DATO ATTO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, pubblicando il presente Avviso, addivenire ad una riqualificazione / rigenerazione / ammodernamento di detto impianto, riconoscendo nell'attività sportiva e ricreativa un'importante componente della vita sociale e culturale dei suoi cittadini;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 28/02/2021, n. 38 “Attuazione dell'art. 7 della Legge 8 Agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi” prevede espressamente al suo art. 5 che “Le Associazioni e le società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”;

RITENUTO opportuno avvalersi della facoltà di valorizzazione l'impianto sportivo comunale di cui trattasi, come offerta dalla normativa richiamata, in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 u.c. della Costituzione;

ATTESO che il presente Avviso non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura da parte dei Soggetti interessati e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il procedimento avviato, senza che ciò possa far sorgere in capo ai Soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

INVITA

le Associazioni / Società Sportive senza fini di lucro a presentare proposte progettuali, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs n. 38/2021, per la riqualificazione / rigenerazione / ammodernamento e gestione del "Campo da Tennis" sito a San Filippo del Mela nella fraz. Olivarella

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni:

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di San Filippo del Mela
- Sede: Via Francesco Crispi n. 16 - 98044 San Filippo del Mela (ME)
- C.F. 00148160831
- PEC: protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it
- Responsabile Unico del Progetto: Ing. Mariano Bucca - tel. 090.9391811

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1.1 Oggetto del presente Avviso è la riqualificazione / rigenerazione / ammodernamento e gestione del Campo da Tennis sito a San Filippo del Mela, Fraz. Olivarella, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

ART. 2 - MODALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE

- 2.1 L'Ente affiderà direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'Associazione / Società Sportiva la cui proposta sarà riconosciuta come proposta di interesse pubblico.
- 2.2 La durata prevista per la concessione in gestione dell'impianto sportivo sarà proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a 5 (cinque) anni.
- 2.3 La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.
- 2.4 Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:
1. sorveglianza, custodia, pulizia della parte di competenza;
 2. manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti dell'impianto assegnate e delle attrezzature sportive presenti;
 3. conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
 4. divieto di realizzare opere non autorizzate;
 5. riserva di 10 giornate annue, di uso gratuito dell'impianto direttamente al Comune;
 6. costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
 7. assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
 8. oneri relativi alle utenze e imposte

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 3.1 Sono ammesse a partecipare al presente Avviso esclusivamente le Associazioni / Società Sportive senza fini di lucro.
- 3.2 Le Associazioni / Società sportive con una situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, potranno partecipare al presente Avviso a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le posizioni debitorie.
- 3.3 I membri degli Organi direttivi delle Associazioni / Società Sportive partecipanti al presente Avviso non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva tale da determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione:
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
 - I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento: - all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023; - al D. Lgs. n. 231/2001; - al D. Lgs. 159/2011 e dell'art. 32 ter del Codice Penale.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

- 4.1 Nel luogo, giorno ed orario che l'Ente comunicherà tramite PEC ai partecipanti al presente Avviso, il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, a verificare la regolarità amministrativa delle istanze pervenute. Successivamente, in una o più sedute riservate comunicate ai partecipanti con la medesima modalità sopra evidenziata, sarà effettuata la valutazione delle proposte da una Commissione appositamente nominata, con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze.
- 4.2 La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute come segue:
- in prima istanza, sarà effettuata la valutazione delle proposte in termini tecnici, assegnando un punteggio max di 60 punti. Tale valutazione terrà conto della fattibilità tecnica del progetto stante la destinazione d'uso dell'area. In particolare, il progetto dovrà rispondere alla finalità pubblica dell'Ente di rendere l'impianto:
 1. adeguato allo svolgimento delle attività sportive in condizioni di sicurezza, salubrità ed igiene (max 15 punti);

2. incentrato sul risparmio energetico e dunque sul rispetto dell'ambiente (max 15 punti);
 3. accessibile e inclusivo tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche (max 10 punti);
 4. migliorativo dal punto di vista dell'attrattività e della potenzialità operativa dello stesso attraverso il completamento di spazi inutilizzati (max 20 punti)
- in seconda istanza, solo ed esclusivamente per le proposte giudicate fattibili da un punto di vista tecnico, sarà effettuata la valutazione delle stesse in termini qualitativi, secondo i criteri sotto elencati, assegnando un punteggio massimo di 40 punti distribuiti come segue:
 1. progettazione di attività sportive nell'impianto in grado di favorire l'aggregazione giovanile (max 10 punti);
 2. progettazione di attività sportive diversificate nell'impianto (compresi corsi dedicati alle persone anziane e/o disabili) in grado di garantire la massima attrattività dello stesso (max 20 punti);
 3. documentata esperienza nella gestione degli impianti sportivi (max 10 punti – 1 punto per ogni anno di gestione sino ad un massimo di 10 anni).

4.3 Nel caso di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

4.4 Le risultanze della valutazione delle proposte da parte della Commissione saranno oggetto di un'apposita Determina del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva.

ART. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

5.1 Le istanze di partecipazione al presente Avviso dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre la data del **26.03.2026**, con una delle seguenti modalità:

- tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it con il seguente oggetto: "PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE / AMMODERNAMENTO / RIGENERAZIONE E GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS SITO IN SAN FILIPPO DEL MELA, FRAZ. OLIVARELLA";
- tramite consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Filippo del Mela (Via Francesco Crispi, 16), indicando sulla busta il destinatario (Comune di San Filippo del Mela, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva), il mittente e l'oggetto: "PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE / AMMODERNAMENTO / RIGENERAZIONE E GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS SITO IN SAN FILIPPO DEL MELA, FRAZ. OLIVARELLA";

5.2 La busta principale dovrà contenere le seguenti 2 buste chiuse:

- BUSTA 1) Documentazione Amministrativa, contenente la seguente documentazione:
 - Istanza di partecipazione, redatta sul modello in allegato, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
 - Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione / Società Sportiva partecipante;
 - Atto Costitutivo e/o Statuto aggiornato dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
 - Bozza della Convenzione di gestione della palestra, in allegato siglata su ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione / Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute;
- BUSTA 2) Progetto di riqualificazione, contenente la seguente documentazione:
 - Progetto di riqualificazione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione / Società Sportiva partecipante, espresso sotto forma di relazione, da cui risultino in modo chiaro e distinto i seguenti parametri:
 - progettazione delle attività nell'impianto in grado di favorire l'aggregazione giovanile;
 - progettazione di attività sportive diversificate nell'impianto (compresi corsi dedicati alle persone anziane e/o disabili) in grado di garantire la massima attrattività dello stesso
 - documentata esperienza nella gestione degli impianti sportivi (riportare la descrizione degli impianti gestiti e degli anni di gestione).
 - Piano di Fattibilità Economico Finanziaria per la rigenerazione / riqualificazione / ammodernamento e per la gestione del campo da tennis, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, asseverato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili relativo agli investimenti / interventi di riqualificazione proposti, comprensivo delle spese di gestione previste e con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi;
 - Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Sicilia);
 - Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
 - Cronoprogramma dei lavori e quadro economico;
 - Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (in carico al soggetto gestore);

5.3 La documentazione progettuale BUSTA 2) non è da considerarsi esaustiva ai fini della successiva progettazione PFTE ex nuovo codice (D. Lgs. 36/2023) che dovrà avere i contenuti previsti dall'allegato I.7 dello stesso codice, per quanto

compatibili con la seguente procedura. La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

5.4 La Commissione tecnica, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale.

5.5 Saranno automaticamente escluse dalla procedura:

- le istanze, con relativa documentazione allegata, pervenute dopo il termine prescritto;
- le istanze, con relativa documentazione allegata, presentate utilizzando una modulistica diversa da quella prescritta;
- le istanze non accompagnate dalla modulistica prescritta;
- le istanze non sottoscritte e/o non accompagnate dal documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del Soggetto partecipante.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Progettuale" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Progettuale" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

6.2 Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificchino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

6.3 Successivamente la Commissione tecnica giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le offerte progettuali presentate per l'impianto sportivo, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 4 ed a redigere la graduatoria delle offerte.

6.4 La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg.

6.5 Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

6.6 Il Responsabile del progetto, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà a prendere atto delle stesse e approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso.

6.7 Successivamente, in relazione alla disciplina speciale di cui all'art. 5 del Dlgs 38/2021, la Giunta Comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio approvando il progetto medesimo, una volta che lo stesso verrà eventualmente integrato con la documentazione necessaria.

6.8 In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

6.9 Entro 60 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata, sulla base dell'apposito schema le cui spese saranno a totale carico del gestore

6.10 L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di San Filippo del Mela e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso.
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Ente prima della stipula della convenzione;

6.11 Entro e non oltre 60 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo ai sensi del D. Lgs. 36/2023 inerente gli interventi proposti nell'offerta progettuale.

6.12 Per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali

ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

7.1 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la Convenzione, il Gestore (ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D. Lgs. n. 36/2023) deve costituire una cauzione definitiva, mediante deposito o polizza fideiussoria, pari al 5% del valore del progetto di riqualificazione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune dovesse procedere alla sua escussione, anche parziale. Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti della concessione.

ART. 8 - ATTIVITA' DI CONTROLLO

8.1 Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il Comune di San Filippo del Mela si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

ART. 9 - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

9.1 Il Comune di San Filippo del Mela, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), informa che il trattamento sarà svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e che i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

9.2 Gli interessati potranno esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del G.D.P.R. e potranno consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni, sul sito web del Titolare del Trattamento.

ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

10.1 Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di San Filippo del Mela comunicherà agli stessi l'irregolarità rilevata e assegnerà a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

10.2 Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e / o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

11.1 La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

11.2 Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

11.3 Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

11.4 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

15.1 Per ulteriori informazione e visite all'immobile è possibile contattare gli uffici comunali al numero 090.9391811 - Responsabile Unico del presente procedimento è l'Ing. Mariano Bucca

ALLEGATI

- Istanza di partecipazione – All. A);
- Schema di Convenzione – All. B).

San Filippo del Mela li, 06.03.2026



Il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva

Ing. Mariano Bucca

