

Marca da bollo Euro 16,00

AL COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
VIA FRANCESCO CRISPI, N.16
98044 – SAN FILIPPO DEL MELA (ME)

OGGETTO: Richiesta di voltura di autorizzazione/concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____) CAP: _____ in
Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____, Telefono _____

in proprio

per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica/Denominazione: _____

Sede Legale: _____ (Prov. _____) CAP: _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____, P.I. _____ Telefono _____

PREMESSO

che è titolare di autorizzazione/concessione n. _____ rilasciata in data _____ relativa alla seguente occupazione di spazi e aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio (se previsto nel regolamento¹):

suolo comunale

temporanea dal _____ al _____;

spazi sovrastanti

permanente;

spazi sottostanti

passo carraio/divieto di sosta indiscriminato;

in Via/Piazza _____ n. _____

per _____;

in scadenza al _____;

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19 del vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** approvato con delibera C.C. n. 6 del 29-04-202, la voltura dell'autorizzazione/concessione in oggetto a nome di:

SUBENTRANTE:

nato/a a il

con residenza/sede legale a

in via n. C.F.

¹ L'art. 1, comma 819, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 non contempla tra le fattispecie "le aree private gravate da servitù di pubblico passaggio".

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/00, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara:

- 1) che il precedente titolare è in regola con il pagamento del canone;
- 2) che l'occupazione è conforme a quanto in precedenza autorizzato.

Allega, ai sensi del vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA:**

1) copia fotostatica del documento di identificazione del sottoscritto;

-
-

_____, li _____

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. EU 2016/679, La informiamo che tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte.

Non sono presenti trasferimenti al di fuori del territorio europeo.

INFORMATIVA ESTESA e per settore è pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente. Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al nostro Responsabile della protezione dati: DE PRISCO VINCENZO - 3389141276 - DPO@INFOPEC.NET

AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** approvato con **delibera C.C. n. 06 del 06 del 29/04/2021** " *Il provvedimento di concessione all'occupazione permanente o temporanea del suolo, sottosuolo o dello spazio pubblico non può essere oggetto di concessione ad altri. Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione. Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, ha l'obbligo di:*

- a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia dei materiali e smaltimento dei rifiuti;
- b) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- c) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
- d) versare il canone alle scadenze previste;
- e) mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.
- f) di provvedere al ripristino della situazione originaria a proprie spese; in mancanza provvede il Comune con addebito delle spese, eventualmente utilizzando il deposito cauzionale o la garanzia di cui all'art. 8, comma 4;
- g) di rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti.
- h) Custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annesse strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
- i) Rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione o autorizzazione."