

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



Relazione sulla Performance – Anno 2023

Approvata con deliberazione di G.M. n. ____ del _____

Validata dal Nucleo di Valutazione il _____

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale le Amministrazioni evidenziano, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione, redatta in forma sintetica, come previsto dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.lgs. 150/2009, deve essere approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di San Filippo del Mela.

INTRODUZIONE

Il documento è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno **2023**, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Il presente documento è in linea con il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 29/03/2019 avente ad oggetto "*Approvazione sistema di misurazione e valutazione delle performance*". In questa sede, si rende conto, con riferimento agli obiettivi contenuti nel Piano della performance, delle risultanze conseguite come relazionate da ogni Responsabile di Area e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

Il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- **Vertice politico amministrativo**, che ha fissato le priorità politiche e gli obiettivi;
- **Segretario, Funzionari di E.Q. Responsabili di Area e dipendenti**, che hanno attuato le priorità politiche e gli obiettivi traducendoli, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- **Nucleo di valutazione:** che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, e ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione.

Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale e deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

IDENTITÀ DELL'ENTE: MANDATO, VISIONE E MISSIONE

L'Amministrazione Comunale in carica è stata eletta sulla base del programma politico amministrativo presentato dal Sindaco Avv. Giovanni Pino.

La comunità di San Filippo del Mela è costituita in Comune autonomo secondo i principi fissati dalla Costituzione repubblicana, dallo Statuto e dalle Leggi della Regione Siciliana.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico, garantendo la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politiche. Si riconosce nei valori di libertà, pace, solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e collettiva, difesa delle fasce sociali più deboli, promozione dell'istruzione, della cultura e della qualità della vita, tutela dell'ambiente, riconoscimento del ruolo della famiglia nelle sue diverse espressioni, rispetto e valorizzazione delle differenze.

Il Comune ispira la propria azione ai valori affermati nel comma precedente, nell'ambito della propria autonomia politica, normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria.

Il Comune assume tutti i compiti relativi alla cura degli interessi della comunità rappresentata, ad eccezione di quelli per i quali leggi statali o regionali attribuiscono specifiche competenze ad altri enti.

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi della provincia regionale, della Regione Siciliana, dello Stato e della Comunità Europea e provvede, per quanto di competenza, all'esecuzione ed all'attuazione di essi.

Il Comune promuove ogni attività di collaborazione e cooperazione con gli altri enti locali territoriali nonché con ogni altro soggetto pubblico o privato al fine di esercitare la rappresentanza degli interessi comuni in ambito adeguato alla gestione dei servizi e delle funzioni, per la programmazione e la realizzazione di opere e di interventi, con l'obiettivo di realizzare un efficiente sistema locale al servizio della comunità.

FINALITÀ GENERALI

- Il Comune promuove e persegue una organica politica sovracomunale di assetto e di utilizzazione del territorio e di sviluppo economico, ispirata ai principi di programmazione socio economica e rispondente alle specifiche caratteristiche e alla vocazione delle aree interne e rurali;
- Il Comune tutela l'ambiente e valorizza il patrimonio paesaggistico ed ambientale del proprio territorio;
- Il Comune sostiene e promuove la realizzazione di un sistema integrato di sicurezza sociale anche attraverso l'attività delle organizzazioni di volontariato;
- Il Comune, in conformità a questi principi, concorre a garantire a tutti i cittadini pari condizioni di istruzione scolastica, di opportunità culturali, di integrazione sociale, di accesso al lavoro e promuove la solidarietà della comunità civile a tutela delle fasce più svantaggiate della popolazione;

- Il Comune valorizza le iniziative dei cittadini e delle loro associazioni per il recupero e la diffusione delle tradizioni popolari e di nuove espressioni culturali;
- Il Comune riconosce rilevanza economica e sociale all'uso del tempo e riconosce nell'organizzazione razionale dei tempi del paese un elemento fondamentale di qualificazione della vita collettiva. Gli orari degli uffici comunali aperti al pubblico e dei servizi pubblici del Comune sono stabiliti avendo riguardo prioritariamente ai bisogni dei cittadini;
- Il Comune promuove la tutela dei diritti degli animali di qualsiasi genere o specie, riconoscendone il diritto all'esistenza e preservandoli da ogni azione che comporti loro crudeltà, violenza o che sia incompatibile con le caratteristiche etologiche della specie. A tal fine si avvale della collaborazione delle associazioni legalmente costituite che abbiano tra le finalità il riconoscimento e la tutela dei diritti degli animali;
- Il Comune valorizza il patrimonio culturale della comunità tutelandone e promuovendone i valori storici, artistici, librari e riconosce, nella presenza della biblioteca pubblica, un fattore essenziale di sviluppo culturale e civile della comunità locale. In questo stretto ne sostiene e supporta e promuove le attività in stretta collaborazione con le associazioni e la collettività;

CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno, è riferita all'assetto organizzativo, alle competenze e responsabilità, alla qualità e quantità del personale, ai sistemi e ai flussi informativi ed è finalizzata ad intercettare le cause dei rischi corruttivi, e ad orientare le misure in un'ottica di sostenibilità delle stesse.

In data 10 giugno 2018 si sono tenute le elezioni amministrative dalle quale è risultato proclamato Sindaco l'avv. Giovanni Pino, eletto per il primo mandato (confermato per il secondo mandato in seguito alle elezioni del 28-29 maggio 2023). Il Sindaco, con determina sindacale n. 1 del 26.06.2018 ha provveduto alla "Nomina della Giunta Municipale attribuzione deleghe agli assessori e alla contestuale nomina del Vice Sindaco a seguito della consultazione elettorale del 10 giugno 2018" successivamente in virtù della modifica intervenuta con la legge regionale n. 13 del 25.05.2022 "Legge di stabilità regionale 2022" per cui nei comuni con popolazione superiore a 5.000 e pari o inferiore a 30.000 abitanti è modificato in merito alla composizione della giunta comunale fissando il numero massimo degli assessori a cinque, ha adottato la determina n. 2 del 29.07.2022 provvedendo alla nomina di un ulteriore assessore e alla rideterminazione delle deleghe degli assessori comunali. Il Consiglio comunale è composto da n. 12 consiglieri.

L'organizzazione degli uffici comunali ha carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali e si uniforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo interno del Comune è stabilito in base al Regolamento degli uffici e dei servizi e non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma strumento di gestione flessibile, razionale, efficace e tale da assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente.

In seguito alla delibera di G.M. n. 55 del 6.11.2018 le aree, ossia le macrostrutture in cui è articolata l'organizzazione dell'ente sono:

AREA AFFARI GENERALI: Funzionario di E.Q. Responsabile Dott. Lo Duca Angelo

AREA GESTIONE DELLE RISORSE: Funzionario di E.Q. Responsabile Rag. Carbone Santina

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO: Funzionario di E.Q. Responsabile Ing. Pietro Varacalli

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: Funzionario di E.Q. Dott.ssa Fiorello Nunziata

AREA POLIZIA MUNICIPALE: Funzionario di E.Q. Responsabile Comandante Filippo La Malfa (in quiescenza dal marzo 2023); (si precisa che, a seguito espletamento di concorso, in data 06.03.2023, è stato assunto il Com. dott. Filippo Pancrazi, nominato dal Sindaco Funzionario di E.Q., in servizio presso l'Ente fino al 04.07.2024 a seguito dimissioni volontarie; quindi, per scorrimento

graduatoria, in data 12.08.2024, è stato assunto il secondo classificato, Com. dott. Guglielmo Faletra, nominato dal Sindaco Funzionario di E.Q.; lo stesso, in prova per mesi sei, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 20 novembre 2024; nelle more della definizione delle procedure per la copertura della suddetta posizione, in data 20.11.2024, è stata attribuita al dott. Angelo Lo Duca, già Funzionario di E.Q. dell'Area Affari Generali, la direzione *ad interim* amministrativa dell'Area Polizia Municipale in coerenza con le previsioni della L.R. n. 17/1990);

Ogni Area è articolata in servizi ed uffici. La responsabilità dei primi è posta in capo a dipendenti Funzionari di E.Q. Nella strutturazione di ogni ufficio si è tenuto conto, ove possibile, dell'avvicendamento nelle mansioni proprie di ciascun collega, con l'obiettivo di non arrecare disagio all'utenza in caso di assenze. Ciascun Funzionario di E.Q. Responsabile di Area con proprie determinazioni ha provveduto alla nomina dei responsabili di procedimento, ciò garantisce un maggiore livello di suddivisione dei compiti e delle mansioni. Per ciascuno dei procedimenti per i quali è stato individuato un responsabile di procedimento, lo stesso processo viene analizzato e controllato da diversi soggetti e nella maggioranza dei casi l'atto riporta la firma di entrambi i soggetti. In mancanza dell'individuazione del dipendente responsabile del procedimento, la responsabilità risulta in capo al Funzionario di E.Q. Responsabile dell'Area.

Ciascun Funzionario di E.Q. Responsabile di Area con proprie determinazioni ha provveduto alla nomina dei responsabili di procedimento al fine di garantire un maggiore livello di suddivisione dei compiti e delle mansioni.

Il personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Anno 2023

L'ente ha approvato il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, inserito nel PIAO 2023/2025, adottato con deliberazione G.M. 56 del 14.04.2023;

Al 31.12.2023 nel Comune di San Filippo del Mela lavoravano n. 45 dipendenti a tempo indeterminato di cui n. 23 a tempo parziale a 30 ore settimanali e 3 a tempo parziale a 24 ore settimanali, oltre al Segretario Comunale. A tutto il personale, ivi compreso il personale ASU - presente in numero di 1 unità - e i collaboratori a qualunque titolo è stata estesa l'applicazione del codice di comportamento integrativo. Non erano presenti consulenti, né collaboratori autonomi.

Nel corso dell'anno sono state effettuate nr. 2 progressioni di carriera cd. Speciali e art. 13 CCNL 2019/2021 e, precisamente: n. 1 istruttore tecnico (proveniente dall'area degli operatori Esperti) e n. 1 Istruttore direttivo contabile (proveniente dall'Area degli Istruttori). E' stato inoltre avviato, tramite portale INPA, il concorso mobilità per l'assunzione di un Collaboratore amm.vo - Messo notificatore.

AREE STRATEGICHE

Per l'anno 2023, il programma di mandato è stato recepito e tradotto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, approvato con delibera di C.C. nr. 5 del 10.02.2023, propedeutico al Bilancio di previsione per il medesimo triennio e approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 10/02/2023. Dal DUP discendono gli obiettivi strategici e quelli gestionali assunti con il Piano delle performance 2023/2025, inserito nel PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione G.M. n. 56/2023.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. La gestione delle performance avviata con la relazione di Inizio Mandato 2018-2023, redatta ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs. n. 149 del 06/09/2011 e s.m.i. ha portato, nei primi quattro anni di mandato, alla realizzazione di alcuni degli obiettivi previsti nelle linee programmatiche mentre i rimanenti sono stati rinviati agli esercizi futuri.

Si vuole rammentare che il programma amministrativo 2018-2023, nel declinare le Linee Programmatiche che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, prevede quali obiettivi primari:

1. La sistemazione dei conti pubblici e la riorganizzazione della macchina amministrativa;
2. Tutela dell'Ambiente e del Territorio;
3. Sviluppo, occupazione, azioni di rilancio economico e sociale;
4. Servizi Sociali e Servizi Alla Persona;
5. Gioventù, scuola, cultura, sport e tempo libero.

- Conti Pubblici – Riorganizzazione della macchina amministrazione (efficace ed efficiente e digitale)

In un periodo di risorse scarse, sia umane che finanziarie, diventa necessario gestire nel miglior modo possibile le risorse disponibili, in modo da avere una struttura efficiente che sia in grado di svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali che l'Amministrazione deve svolgere.

Diverse le linee di azione: dal miglioramento continuo dell'organizzazione interna, alla valorizzazione del personale, che deve essere visto come risorsa e non solo come un costo; dalla razionalizzazione delle spese alla ottimizzazione delle entrate; Sul fronte dell'ottimizzazione delle entrate le azioni riguardano l'incremento delle riscossioni da coattivo, l'alienazione di immobili non più utili ai fini istituzionali e la ricerca di nuove fonti di finanziamento. Relativamente al contenimento dei costi e alla eliminazione degli sprechi si continua con l'ammodernamento della rete di illuminazione pubblica, efficientamento energetico degli edifici pubblici, la realizzazione di una nuova rete di captazione acque e una migliore gestione dell'utilizzo delle fonti di approvvigionamento attraverso l'applicazione del controllo da remoto.

Un migliore funzionamento dell'ente non può inoltre prescindere da una semplificazione dell'azione amministrativa, lo sviluppo di strumenti di controllo in grado di fornire informazioni utili per orientare le decisioni e da una costante attenzione alla qualità dei servizi erogati, anche attraverso la realizzazione di indagini di *customer*. È necessario inoltre puntare sull'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi.

Sotto il profilo finanziario il rendiconto della gestione si chiude, per l'anno 2023, con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

Risultanze contabili	Importo
Finanziario (Avanzo)	€ 4.134.112,82
Economico (utile d'esercizio)	- € 601.450,12
Patrimoniale (Variazione patrimonio netto)	+ € 968.011,28

- Sociale - Gioventù, scuola, cultura, sport e tempo libero.

Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è stato quello di continuare ad assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili. L'assistenza e il sostegno hanno riguardato anche i cittadini in condizioni di difficoltà economica; particolare attenzione, è stata posta nei confronti delle famiglie numerose. Sono stati mantenuti con continuità rispetto ai bisogni delle persone in condizioni di fragilità, i servizi a carattere educativo – assistenziale.

Con delibera di GM n. 83 del 04.07.2023, sono stati approvati i progetti di Utilità Collettiva relativi al potenziamento dei servizi a tutela del verde pubblico, custodia e manutenzione dei beni comunali e di supporto nei servizi educativi e nell'organizzazione eventi turistici e di comunità – Riordino archivi e strutture comunali. I progetti, della durata di mesi 12 mesi, hanno previsto la collocazione di 120 soggetti di cui n. 60 sono stati inseriti presso l'Ente e n. 60 al Centro per l'Impiego per un impegno settimanale compreso tra 8 e 16 ore; i costi dei progetti sono stati posti a carico del finanziamento PAL annualità 2018 gestito dal Distretto Socio Sanitario 27.

I beneficiari sono stati impegnati in attività a tutela del verde pubblico, supporto all'organizzazione e gestione di eventi culturali e turistici; affiancamento ai laboratori culturali rivolti a minori e adulti; collaborazione per la realizzazione di spazi educativi presso scuole, asili, oratori, piazze e parchi pubblici.

Al fine di garantire regolarità e rafforzare l'azione informativa a favore delle fasce più deboli, è stato ampliato l'orario di apertura dello Sportello sociale; il personale amministrativo a tal fine è stato coadiuvato dalla figura dell'Assistente sociale.

In ambito culturale l'obiettivo è stato quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. Diventa fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi hanno riguardato l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili.

Anche per il **2023** sono stati garantiti e implementati i servizi educativi dedicati alla prima infanzia (Asilo Nido e Spazio Gioco di cui al D.lgs. n. 65/2017). A seguito assegnazione delle somme da parte del Dip.to della Famiglia e delle Politiche Sociali, le stesse sono state utilizzate per il consolidamento del servizio Asilo Nido garantendo la figura di n. 1 cuoco per mesi sei e per dare continuità al servizio "Spazio gioco" per mesi tre in modo da garantire un prolungamento della fascia oraria di apertura del servizio Asilo Nido e l'ampliamento dell'offerta formativa per i nuovi bambini di età compresa tra lo 0 e 36 mesi; è stato, altresì, garantito il servizio di coordinamento pedagogico.

Al fine di favorire l'associazionismo e avviare processi di aggregazione, di crescita culturale e aggregazione sociale sono stati individuati gli immobili di proprietà comunale disponibili da

concedere in comodato d'uso. Nel maggio 2023 sono stati firmati i contratti di comodato d'uso con 10 Associazioni culturali per la durata di anni tre.

E' stata avvista la sperimentazione di una nuova modalità di gestione della Biblioteca comunale mediante l'attivazione di nuovi servizi sul modello proposto dal Sistema bibliotecario SBR Polo di Messina condiviso da tutte le Biblioteche aderenti al sistema bibliotecario provinciale.

- Tutela dell'Ambiente – sviluppo del territorio

La tutela dell'Ambiente e del Territorio rappresenta obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale. Prioritaria è la soluzione delle problematiche relative alla viabilità del paese soprattutto per quanto riguarda la Strada Nazionale e le vie di collegamento tra le frazioni; l'alleggerimento del traffico contribuisce, infatti, ad un più ordinato sviluppo e ad una migliore fruibilità del territorio.

A ciò fa da corollario il miglioramento della qualità e la manutenzione delle aree destinate a verde pubblico, attività che hanno richiesto interventi continui per offrire ai cittadini la totale e più agevole fruizione del territorio.

Tra gli obiettivi primari la questione del rilancio economico e sociale del territorio che necessita di nuove dinamiche di sviluppo e dello sfruttamento di nuove potenzialità. La nascita di un Centro Commerciale Naturale, la realizzazione avviata del Mercato del Contadino, l'organizzazione di eventi per la promozione delle tipicità siciliane, continuano ad essere obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare in quanto utili a bilanciare lo squilibrio che si è generato dalla nascita dei grossi Centri Commerciali sul territorio.

Si è continuato a puntare inoltre su azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana, che per quanto riguarda la sicurezza stradale e le azioni di contrasto all'illegalità (controlli alle attività produttive irregolari).

La sicurezza è stata intesa in tutte le sue accezioni, includendo anche le azioni di prevenzione del rischio idrogeologico e la gestione delle situazioni di emergenza attraverso la protezione civile.

Nel corso del 2023 si è proceduto all'avvio, verifica e monitoraggio degli interventi finanziati con il PNRR, quali:

- lavori di ricostruzione muri contenimento a sostegno dei terreni limitrofi la carreggiata stradale crollati o danneggiati;
- lavori di completamento del Centro Polifunzionale da adibire ad attività socio-culturali;
- lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto di depurazione comunale sito in destra del Torrente Mela;
- monitoraggio e ripristino delle reti idriche e fognarie comunali al fine di garantirne il corretto funzionamento.

- Programmi e obiettivi per l'anno 2023

Il Comune di San Filippo del Mela con deliberazione della G.C. n. 56 del 14.04.2023 di approvazione del Piao 2023/2025, si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance anno **2023**.

Gli obiettivi, unitamente alle risorse economiche ed umane necessarie al loro perseguimento, sono stati assegnati ai Funzionari di E.Q. Responsabili di Area. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi è discesa la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli servizi e dell'ente nel suo complesso e dei Funzionari di E.Q. Il Piano delle performance relativo all'anno 2023 è stato redatto in coerenza con il Regolamento per la valutazione delle performance del personale dipendente dell'Ente.

Gli obiettivi assegnati sono stati finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi e al rispetto degli adempimenti di legge. Il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e

adozione di misure di contrasto alla corruzione hanno costituito, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance.

Ad ogni obiettivo sono stati associati indicatori e un peso /ponderazione, rappresentativo dell'importanza ad esso attribuito.

La pesatura è stata indicata in misura percentuale su base 100 %. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha avuto come il confronto dei comportamenti attesi dai Funzionari E.Q. Responsabili di Area rispetto a quelli effettivamente realizzati. La valutazione suddetta è stata effettuata mediante l'utilizzo delle relative schede allegate al Regolamento per la valutazione delle performance dell'Ente. Il processo di valutazione prevede che, alla fine di ogni esercizio, il Sindaco valuta il Segretario e il Nucleo di valutazione valuta i Funzionari E.Q. Responsabili di Area, sulla base delle relazioni dagli stessi presentate e della valutazione dei propri collaboratori.

Deve darsi atto che:

- il processo di misurazione e valutazione per l'anno **2023**, si è concluso nel **2025** giusta verbali nn. 01 del 04.11.2025 e 02 del 05.11.2025 e allegate schede valutative, ad opera del Nucleo di Valutazione, in conseguenza, nonostante i diversi solleciti, di un ritardo nella rendicontazione dei risultati da parte dei Funzionari E.Q. Responsabili di area. L'intero processo di misurazione e valutazione ha rispettato le indicazioni contenute nel SMVP (sistema di misurazione e valutazione della performance).

Nell'anno **2023** si è rilevato il seguente andamento delle valutazioni delle performance dei Funzionari E.Q. Responsabili di Area, con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse	Percentuale
Fino a 30	Prestazioni negative	-	
Da 31 a 60	Prestazioni migliorabili parzialmente adeguate	-	60%
Da 61 a 70	Prestazioni adeguate	1	80%
Da 71 a 90	Prestazioni buone	5	90%
Da 91 a 100	Prestazioni eccellenti	-	

CONSIDERAZIONI FINALI

Nell'anno **2023** l'Ente ha continuato a gestire ed erogare i servizi all'utenza con regolarità. Con sufficiente puntualità è stata curata l'attività e gli adempimenti che fanno capo ai vari uffici.

Nell'anno **2023** si è provveduto, così come per gli anni precedenti, a curare la pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC. È stato adottato, nei termini, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino. In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di soddisfa pienamente i requisiti del D.lgs. 33/2013;
- La generalità dei contenuti si presenta in formato tabellare aperto e facilmente esportabile e riutilizzabile.

Il collegamento tra Piano di prevenzione della corruzione e Piano della performance per la generalità dei Responsabili è assicurato dalla specifica attribuzione di obiettivi gestionali trasversali. Gli esiti del monitoraggio condotto dal Segretario Comunale/ RPCT. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

L'attività svolta è stata oggetto di apposita relazione/ rendicontazione da parte dei Responsabili di Area. Nel dettaglio si illustra la metodologia utilizzata dal NdV per la valutazione dei citati Responsabili di Area relativamente all'annualità **2023**. Il NdV per la valutazione dei suddetti esercizi ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti;

Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;

Fase c) Audizioni;

Fase d) Valutazioni.

Sulla base delle audizioni e delle schede di rendicontazione dell'attività di competenza prodotte dai Responsabili, il Nucleo di valutazione per i titolari di P.O. ha proceduto alla relativa proposta di valutazione. Le stesse schede contengono il punteggio assegnato riportando una sintetica motivazione del giudizio. Sulla base delle schede di rendicontazione ciascun Responsabili vi ha provveduto per il personale non responsabile assegnato all'area di competenza.

I risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno **2023**, come da valutazione del Nucleo di Valutazione, tenuto conto, altresì, delle difficoltà (scarsità di risorse umane e materiali a fronte di impegni sempre più gravosi e pressanti; difficoltà di contemperare esigenze e priorità politico-amministrative rispetto al quotidiano andamento del lavoro degli uffici e alla loro implementazione, soprattutto per carenze d'organico e richieste di adempimenti normativi) che si incontrano nella gestione sia ordinaria che straordinaria di un Ente, lasciano evincere una gestione, in linea generale, nel suo complesso, mediamente positiva dei rispettivi compiti da parte di tutto il personale e dei Funzionari di E.Q. responsabili di Area, con interventi sufficientemente efficaci, seppur non sempre puntuali, corrispondenti all'interesse pubblico generale, utilizzando le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili ed in considerazione delle condizioni ambientali di riferimento in relazione alle dimensioni dell'ente. Per quando attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti si ritiene necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di procedimento per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici.

Sono stati rispettati gli obiettivi del pareggio di bilancio **2023**, il tetto spesa del personale. Non ci sono state nell'anno in questione comunicazioni per violazioni, sanzioni e/o provvedimenti di richiamo – Anac – Mef - Corte dei Conti – Funzione pubblica – Agid ecc

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Le considerazioni sopra esposte devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione e in primis dalla relazione sulla gestione anno 2023 approvata dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 51 del 03.04.2024;

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel corso del 2023, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2025/2028 in termini di:

- Previsione degli obiettivi specifici agganciati all'attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.
- Implementazione delle tecniche e dei servizi di indagini di *customer satisfaction*, per rilevare il grado di coerenza degli standard assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti. Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

La presente relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione di competenza e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".