

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Lo Duca Angelo

Indirizzo

VIA ANTONIO GRAMSCI N° 24 - 98044 SAN FILIPPO DEL MELA (ME)

Telefono

090930989-3489851444

Fax

E-mail

angeloloduca@yahoo.it

Nazionalità

ITALIANA

Nato a:

SAN FILIPPO DEL MELA (ME) 27-07-1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

(Luglio\Ottobre 1984)

Lavoratore stagionale presso l'Ente Regionale di Sviluppo Agricolo con la qualifica d'Istruttore Amministrativo;

(Luglio 1985\Giugno 1986)

Servizio Militare presso il Comando Regionale dell'Esercito Italiano con la qualifica d'Istruttore Amm.vo, incaricato per l'espletamento di tutte le pratiche riguardanti l'arruolamento degli Ufficiali di Complemento, Genio Ferrovieri, Ufficiali Medici e atti amministrativi vari, con rapporti di collaborazione con le Accademie Militari "Scuole Ufficiali e Sottoufficiali", il Ministero della Difesa e dell'Interno;

(Agosto\Novembre 1986)

Lavoratore stagionale presso l'Ente Regionale di Sviluppo Agricolo con mansioni specifiche riguardanti la lotta antiparassitaria (esami sostenuti per il rilascio patentino c/o Camera di Commercio di Messina);

(Luglio 1987\ Dicembre 1990)

Presso la società edile IM.CO.M. SPA con la qualifica d'Istruttore Amministrativo addetto alla consulenza lavoro (compilazioni buste paga, contributi INAIL, INPS e CASSA EDILE, pagamenti stipendi, controlli sulla gestione del personale, contatti con Istituti di Credito "Banche" e atti amministrativi vari);

(Gennaio 1991\Febbraio 1992)

Presso la società d'impiantistica Currò di Messina con la qualifica d'Istruttore Amministrativo addetto alla consulenza lavoro (verifica e controllo buste paga, gestione del personale e atti gestionali vari);

(Marzo 1992\Agosto 1997)

Presso Amministrazione Provinciale Postale di Modena con la qualifica di OSE (Operatore Specializzato d'Esercizio) presso gli uffici Provinciali della Posta Celere di Modena;

(Settembre 1997\Gennaio 2008)

Presso Comune di Lipari con la qualifica d'Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio Legale e Contratti con annessi gli uffici (Pubblica Istruzione, Biblioteca, Archivio Storico);

(Febbraio 2008\Dicembre 2011)

Presso Comune di Milazzo con la qualifica d'Istruttore Direttivo Amministrativo impiegato nei Servizi: Legale e C.do Vigili;

(Gennaio 2012\Luglio 2019)

Presso Comune di San Filippo del Mela con la qualifica d'Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile del Servizio Ecologia e Ambiente;



(Agosto2019)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1978/1983

• Qualifica conseguita:

ULTERIORE QUALIFICHE CONSEGUITE:

PRIMA LINGUA:

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE:

Musica, scrittura, disegno ec

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate:

PATENTE O PATENTI:

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presso Comune di San Filippo del Mela con la qualifica d'Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile dell'Area Affari Generali;

Presso Istituto Statale Tecnico Commerciale "Leonardo da Vinci" di Milazzo;

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;

Laurea in Economia del Turismo e dell'Ambiente con votazione di 110/100, conseguita presso l'Università di Messina – facoltà: "Economia";

Italiano;

Inglese e Francese;

Apprendimento scolastico;

Apprendimento scolastico;

Apprendimento scolastico;

Buone capacità e competenze relazionali, disponibile a migliorare sia la formazione che la specializzazione nei campi ove necessita;

BUONE: Utilizzo di programmi come: WORD, PHOTOSHOP, INTERNET EXPLORER

Buone;

Cat. "B" Automunito.

